

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo  
Dirección General  
Dirección Administrativa  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios  
Contrato Número 027/2024  
Número de Procedimiento COBAQROO-DA-RM-LP-010-2024  
Relativo a la Adquisición de Tarjetas Electrónicas y Vales para el otorgamiento de las Prestaciones de fin de año consistentes en: Despensa y Pavo para los Trabajadores del COBAQROO Partida 1



Contrato cerrado relativo al procedimiento de la Licitación Pública Nacional Número COBAQROO-DA-RM-LP-010-2024 para la Adquisición de Tarjetas Electrónicas y Vales para el otorgamiento de las Prestaciones de fin de año consistentes en: Despensa y Pavo para los Trabajadores del COBAQROO Partida 1, que celebran por una parte, el Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, a quien en lo sucesivo se denominará "El Colegio", representada en este acto por la Lic. Lucía Monserrat Moreno Oliva, en su carácter de Encargada de la Dirección General del COBAQROO y por la otra parte la empresa Toka Internacional, S.A.P.I de C.V., representada en este acto por la C. Marlene de Guadalupe Dávila Soberanis, en su carácter de Apoderada Legal, y a quien en lo sucesivo se le denominará "El Proveedor", contrato que sujetan al tenor de las siguientes declaraciones y cláusulas:

### Declaraciones

I. "El Colegio" declara que:

- I.1 Es un Organismo Público Descentralizado del Estado de Quintana Roo, con personalidad Jurídica y Patrimonio Propio, de acuerdo a la Ley del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, publicada por el decreto número 197, emitido por la H. XVII Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Quintana Roo, en fecha veintidós de diciembre de dos mil veintitrés.
- I.2 En términos del artículo 4 de la Ley del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, tiene por objeto impartir e impulsar la educación correspondiente al tipo de educación media superior, nivel bachillerato, en sus diferentes opciones educativas o modalidades, de acuerdo con los planes de estudio aprobados en los términos que corresponda.
- I.3 En términos del artículo 6 de la Ley del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, se determina el cumplimiento de su objeto u objetivo "El Colegio" tendrá las atribuciones de impartir educación del tipo media superior en las distintas opciones o modalidades educativas, en todo el territorio del estado de Quintana Roo, establecer, promover, organizar y administrar las Instancias Educativas y Oficinas Administrativas en los lugares del Estado que estime conveniente; expedir constancias, certificados de terminación de estudios, duplicados de certificados de terminación de estudios, certificados parciales de estudios, otorgar diplomas, Títulos y reconocimientos académicos; otorgar o retirar reconocimientos de validez oficial a estudios para planteles particulares que imparten el mismo tipo de enseñanza; y las demás que le confieren otras normas aplicables en materia educativa.
- I.4 Para cumplir con su objeto "El Colegio", requiere del apoyo de profesionales en las diversas áreas relacionadas con los mismos.
- I.5 Conforme a lo dispuesto en los artículos 29 y 31 de la Ley del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, la Lic. Lucía Monserrat Moreno Oliva, Encargada de la Dirección General del COBAQROO y Representante Legal, es la persona servidora pública que cuenta con las facultades suficientes para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituida en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que, por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio.
- I.6 De conformidad con el nombramiento de su cargo suscribe el presente instrumento la C. Leydi Marlene Chan Serralta, Directora Administrativa con R.F.C. CASL7407251D0, designada para dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato.

- I.7 De conformidad con el nombramiento de su cargo suscribe el presente instrumento la **Lic. Katia Margarita Estrada Nieto, Jefa del Departamento Jurídico**, con R.F.C. **EANK9201147N0**, con facultades para la supervisión del presente contrato, en consecuencia, deberá revisar el cumplimiento de las cláusulas de este instrumento.
- I.8 De conformidad con el nombramiento de su cargo suscribe el presente instrumento el **Mtro. Alonso Armando Ambrosio González, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios**, con R.F.C. **AOGA920722MR5**, facultado para la supervisión del presente contrato, en consecuencia, deberá revisar e inspeccionar el cumplimiento de las cláusulas de este instrumento, así como girar las instrucciones que considere oportunas y verificar que los bienes objeto de este contrato cumplan con las especificaciones señaladas en la Cláusula Segunda.
- I.9 De conformidad con el nombramiento de su cargo suscribe el presente instrumento el **Lic. Evert Iván Canto Garrido, Jefe del Departamento de Recursos Humanos**, con R.F.C. **CAGE740508CY3**, facultado para la supervisión del presente contrato, en consecuencia, deberá revisar e inspeccionar el cumplimiento de las cláusulas de este instrumento, así como girar las instrucciones que considere oportunas y verificar que los bienes objeto de este contrato cumplan con las especificaciones señaladas en la Cláusula Segunda.
- I.10 La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de **Licitación Pública Nacional Número COBAQROO-DA-RM-LP-010-2024**, relativo a la **Adquisición de Tarjetas Electrónicas y Vales para el otorgamiento de las Prestaciones de fin de año consistentes en: Despensa y Pavo para los Trabajadores del COBAQROO Partida 1**, al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 19 inciso a) y 21 Fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- I.11 "El Colegio" cuenta con suficiencia presupuestaria otorgada mediante oficio número **COBAQROO/DG/DPPP/DPP/311/X/2024**, de fecha 17 de octubre de 2024, emitido por la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto.
- I.12 Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes No. **CBE8008274T6**.
- I.13 Tiene establecido su domicilio en la **Avenida Héroe número trescientos diez entre Justo Sierra y Bugambillas**, de la Colonia **Adolfo López Mateos**, con Código Postal **77010**, de esta ciudad de **Chetumal, Quintana Roo**, mismo que queda señalado para todos los fines y efectos legales del presente contrato.
- II. "El Proveedor" por conducto de su representante declara que:
- II.1 Es una persona moral legalmente constituida mediante Escritura Póliza Número **Cincuenta y Dos**, de fecha **once de febrero** del año **dos mil nueve**, pasada ante la fe del **Lic. Fidel Serrato Valdez, Corredor Público Número seis de la Plaza del Estado de Guerrero**, de la ciudad de Puerto de **Acapulco, Guerrero** denominada **TOKA INVESTMENT, S.A. de C.V. SOFOM ENR**, cuyo objeto social es a). El otorgamiento de crédito, así como la celebración de arrendamiento financiero o factoraje financiero, en forma habitual y profesional; b). celebrar contratos de arrendamiento financiero a que se refiere el artículo veinticinco de la Ley General de Organizaciones y Actividades Auxiliares de Crédito, c). Adquirir bienes, para darlo en Arrendamiento Financiero, d). Adquirir bienes del futuro arrendamiento, con el compromiso de darlos a éste en arrendamiento financiero, entre otros,

inscrita en el Registro Público de la Propiedad de la ciudad de Acapulco Guerrero con el folio 9626\*17 de fecha 04 de marzo de 2009.

- II.2 Que por Instrumento Número **cuarenta y cinco mil ciento cincuenta y siete, Libro número mil ciento cuarenta y cinco**, de fecha **dos de junio** del año **dos mil quince**, pasada ante la fe del Notario Público Lic. **José Luis Villavicencio Castañeda**, Titular de la Notaría Pública Número **doscientos dieciocho** del Distrito Federal, en la que se acordó, entre otros asuntos: el cambio de denominación de la sociedad **Toka Internacional, S.A.P.I de C.V** y la modificación a su objeto social
- II.3 La **C. Marlene de Guadalupe Dávila Soberanis**, en su carácter de Apoderada Legal cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, como lo acredita con la Escritura Pública Número **treinta y cinco mil setecientos seis**, Tomo **noventa**, Libro **cinco** de fecha **catorce de diciembre** del año **dos mil veintidós**, pasada ante la fe del notario público **Doctor en Derecho José Guillermo Vallarta Plata**, Titular de la Notaría Pública Número **setenta y nueve**, de la ciudad de **Guadalajara, Jalisco**, en la cual se le otorgó dicha representación, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.
- II.4 Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas y cuenta con la organización, experiencia, personal capacitado y elementos necesarios, para cumplir con sus obligaciones establecidas en el presente contrato.
- II.5 Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes con clave **TIN090211JC9**.
- II.6 Acredita el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, conforme a la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitida por el SAT.
- II.7 Que tiene establecido su domicilio en la **Calle Montemorelos número 3831 A**, entre **Avenida Conchita** y **Calle José A. Torres**, de la Colonia **Loma Bonita**, con Código Postal **45086**, de la ciudad de **Zapopan, Jalisco**, mismo que queda señalado para todos los efectos y fines legales de este contrato.
- II.8 Está inscrito en el Padrón de Proveedores de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Quintana Roo, con registro vigente número **02AGEN24**.

III. De "Las Partes":

- III.1 Que en cumplimiento del Fallo de la Licitación Pública Nacional Número **COBAQROO-DA-RM-LP-010-2024** relativo a la **Adquisición de Tarjetas Electrónicas y Vales para el otorgamiento de las Prestaciones de fin de año consistentes en: Despensa y Pavo para los Trabajadores del COBAQROO Partida 1** y con recurso **Estat**, celebran el presente contrato sin que exista vicio alguno para declararlo y dan su total y expreso consentimiento al mismo, al tenor de las siguientes:

C l á u s u l a s

Primera. - Objeto del contrato. - "El Proveedor" acepta y se obliga a proporcionar a "El Colegio" la **Adquisición de Tarjetas Electrónicas y Vales para el otorgamiento de las Prestaciones de fin de año consistentes en:**



**Despensa y Pavo para los Trabajadores del COBAQROO Partida 1** en los términos y condiciones establecidos en este contrato y de conformidad con las especificaciones que se encuentran descritas en la Cláusula Segunda del presente instrumento.

**Segunda. - Monto del contrato. - “El Colegio”** pagará a “El Proveedor” como contraprestación por los bienes objetos de este contrato, la cantidad de \$ 2,711,160.00 (Son: Dos millones setecientos once mil ciento sesenta pesos 00/100 M.N.), más impuestos que asciende a \$8,505.60 (Son: Ocho mil quinientos cinco pesos 60/100 M.N.), que hace un total de \$ 2,719,665.60 (Son: Dos millones setecientos diecinueve mil seiscientos sesenta y cinco pesos 60/100 M.N.).

El importe total del presente contrato, expresado en moneda nacional es:

Tarjetas Electrónicas canjeables por Despensa									
Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Monto por Tarjeta	Importe	Porcentaje de la comisión (en número y letra)	Importe del porcentaje de la comisión (en número y letra)	I.V.A. del % de la comisión (en número y letra)	Importe de la comisión + IVA (en número y letra)	Importe Total (en número y letra)
1	1,329	Pieza	\$ 2,000.00	\$ 2,658,000.00	2% Dos Por ciento	\$ 53,160.00 Cincuenta y tres mil ciento sesenta pesos 00/100 M. N.	\$ 8,505.60 Ocho mil quinientos cinco pesos 60/100 M.N.	\$ 61,665.60 Sesenta y un mil seiscientos sesenta y cinco pesos 60/100 M.N.	\$2,719,665.60 Dos millones setecientos diecinueve mil seiscientos sesenta y cinco pesos 60/100 M.N.

“El Proveedor” deberá considerar lo siguiente en cuanto a la dispersión de los conceptos en las tarjetas electrónicas:

- La dispersión de los montos deberá realizarse por medio de un sistema electrónico de administración y control, que comprenderá la base de datos del personal del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.
- “El Proveedor” deberá contar con acceso a través de página web o aplicación y asignar una cuenta a cada persona que forme parte del personal del Colegio, que permita el acceso a través de un usuario y contraseña de seguridad para consultar saldos; misma que será sin costo extra.
- “El Proveedor” deberá contar con un sistema o plataforma web para la dispersión de los fondos, cancelación de tarjetas o asignación de tarjetas de manera inmediata, lo cual deberá estar controlado desde el sistema en el cual tendrá acceso el Departamento de Recursos Humanos.
- Las dispersiones se harán de la siguiente forma:

Dispersión de las tarjetas electrónicas por concepto de despensa de fin de año que se hará de la siguiente

manera:

1. Para los 1,329 trabajadores: por un monto de \$2,000.00.

- e) Las tarjetas electrónicas deberán contar como mínimo con los siguientes beneficios:  
Cobertura Nacional en todos los establecimientos que cuenten por lo menos con un producto de canasta básica ante el SAT con TPV Carnet o Visa.

Nota: No podrán usarse para disponer de efectivo o bienes distintos a despensas.

- Simplificación operativa y contable en los procesos de dispersión de recursos.
- Sin cobro de manejo de cuenta o administrativo.
- Sin cobro de envío.
- Número de tarjeta.
- En caso de extravío se deberá reemplazar la tarjeta sin costo adicional para la persona servidora pública, por una sola ocasión y en caso de un segundo extravío, deberá expresar el costo que será a cargo de la persona titular de la tarjeta extraviada, quien deberá hacer el trámite de manera directa con la empresa.
- La tarjeta deberá ser única e intransferible.
- Señalar las medidas de seguridad con las que cuenta la tarjeta.
- Mesa de ayuda, soporte técnico y call center o número telefónico disponible los 365 días del año, para atención a personal, en caso de aclaraciones, bloqueos, suspensión de tarjetas por robo o extravío.

El importe total es considerado fijo y en moneda nacional, hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la adquisición de las tarjetas electrónicas, por lo que "El Proveedor" no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

**Tercera. - Anticipo. -** Para el presente contrato "El Colegio" no otorgará anticipo a "El Proveedor".

**Cuarta. - Forma y Lugar de Pago. -** "El Colegio" efectuará el pago a través de transferencia bancaria en moneda nacional, conforme a los bienes efectivamente entregados y a entera satisfacción de la persona supervisora del contrato y de acuerdo con lo establecido en la Cláusula Segunda del presente contrato.

El pago se realizará en un plazo máximo de 20 (veinte) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o Factura Electrónica y archivo XML a "El Colegio", con la aprobación (firma) de la persona supervisora del contrato.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o Factura Electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los bienes entregados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la adquisición de los bienes facturados.

En caso de que el CFDI o Factura Electrónica entregado presente errores, la persona supervisora del contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a "El Proveedor" las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que "El Proveedor" presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo  
Dirección General  
Dirección Administrativa  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios  
Contrato Número 027/2024  
Número de Procedimiento COBAQROO-DA-RM-LP-010-2024  
Relativo a la Adquisición de Tarjetas Electrónicas y Vales para el otorgamiento de las Prestaciones de fin de año consistentes en: Despensa y Pavo para los Trabajadores del COBAQROO Partida 1



El tiempo que "El Proveedor" utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 41 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

El CFDI o Factura Electrónica y archivo XML deberá ser presentada de manera electrónica a través de un correo electrónico que será proporcionado por "El Colegio".

El CFDI o Factura Electrónica se deberá presentar desglosando el impuesto cuando aplique.

"El Proveedor" manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la entrega de los bienes, no se tendrán como recibidos o aceptados por la persona supervisora del contrato.

Para efectos de trámite de pago, "El Proveedor" deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia bancaria de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por "El Colegio", para efectos del pago.

"El Proveedor" deberá presentar la información y documentación que "El Colegio" le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de "El Colegio".

La documentación soporte del CFDI o Factura electrónica que se menciona será la orden de compra y el formato de entrega recepción con la firma del responsable del Departamento de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa adscrita a la Dirección General del Colegio Bachilleres del Estado de Quintana Roo, en la que se especificará haber recibido en su totalidad los bienes y/o materiales objeto de este contrato.

El pago de la adquisición de los bienes recibidos, quedará condicionado al pago que "El Proveedor" deba efectuar por concepto de penas convencionales y, en su caso, deductivas.

**Quinta. - Lugar, Plazos y Condiciones para la entrega de los Bienes.** - El lugar de la entrega de los bienes, será en la oficina del Departamento de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa adscrita a la Dirección General del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, ubicado en la Av. Héroes No 310, entre Calle Justo Sierra y Avenida Bugambillas, de la colonia Adolfo López Mateos, con Código Postal 77010, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

"El Proveedor" se obliga a entregar a "El Colegio" las **Tarjetas Electrónicas y/o Vales**, cuya adquisición le sea solicitada mediante la orden de compra debidamente requisitado y lo deberá entregar dentro los 12 días naturales siguientes a la firma del contrato.

Cuando no se pueda llevar a cabo la entrega dentro del periodo estipulado, por cuestiones de caso fortuito o fuerza mayor o cuando se presenten circunstancias o acontecimientos no previstos en el presente contrato "El Colegio" bajo su consideración y análisis, podrá otorgar prórroga para el cumplimiento de entrega, siempre y cuando "El Proveedor" realice su solicitud con anticipación, contemplando cinco días hábiles anteriores a la fecha de terminación del plazo de entrega.

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo  
Dirección General  
Dirección Administrativa  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios  
Contrato Número 027/2024  
Número de Procedimiento COBAQROO-DA-RM-LP-010-2024  
Relativo a la Adquisición de Tarjetas Electrónicas y Vales para el otorgamiento de las Prestaciones de fin de año consistentes en: Despensa y Pavo para los Trabajadores del COBAQROO Partida 1



La adquisición, deberá apegarse estrictamente a las especificaciones, descripciones y demás características que se indican en la cláusula segunda del presente contrato, a las Normas Oficiales, disposiciones legales, reglamentarias y administrativas que emita la autoridad competente.

Asimismo se obliga "El Proveedor" a sustituir en un plazo no mayor a cinco días naturales siguientes a la devolución por rechazo, en el caso de que los bienes y/o materiales suministrados presenten defectos, daños o vicios ocultos o cualidades no requeridas o que no cubran los requisitos solicitados por "El Colegio", obligándose "El Proveedor" a recogerlos en el Departamento de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa adscrita a la Dirección General del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo y devolverlos en el mismo domicilio, exceptuándose los casos en que "El Proveedor" mediante solicitud por escrito compruebe que requiere de una prórroga del plazo de sustitución, la que no deberá ser mayor a cinco días naturales adicionales a la inicial.

Todos los bienes y/o materiales ofertados deberán estar para su entrega debidamente empacados, para evitar daños en el transporte y soportar las maniobras a la que estarán sujetos; todos deberán contener la información necesaria para su identificación.

La utilización de las tarjetas electrónicas y canje de los vales para el otorgamiento de las prestaciones de fin de año, será en el periodo del **12 de diciembre de 2024 al 28 de febrero de 2025**.

"El Proveedor" para la utilización de las tarjetas electrónicas deberá tener convenios con cadenas comerciales en los que, a nivel estatal y/o nacional, se puedan utilizar las tarjetas electrónicas.

"El Proveedor" para el canje de los vales deberá tener convenios con cadenas comerciales, así como la infraestructura necesaria, personal y medios de transporte adecuados en donde se pueden hacer los canjes de los vales, en los 11 municipios del Estado de Quintana Roo.

**Sexta. - Vigencia.** - "Las Partes" convienen en que la vigencia del presente contrato será a partir del **28 de noviembre al 10 de diciembre de 2024**.

**Séptima. - Modificaciones del Contrato.** - "Las Partes" están de acuerdo que "El Colegio" por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los bienes, de conformidad con el artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 15% (quince por ciento) de los montos o cantidades establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

"El Colegio", podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad de los bienes, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de "El Proveedor".

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a "El Colegio", se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de "Las Partes".

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo  
Dirección General  
Dirección Administrativa  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios  
Contrato Número 027/2024  
Número de Procedimiento COBAQROO-DA-RM-LP-010-2024  
Relativo a la Adquisición de Tarjetas Electrónicas y Vales para el otorgamiento de las Prestaciones de fin de año consistentes en: Despensa y Pavo para los Trabajadores del COBAQROO Partida 1



En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por la Persona Servidora Pública de "El Colegio" que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultada para ello, para lo cual "El Proveedor" realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

"El Colegio" se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

**Octava. - Garantía de los Bienes.** - Para la entrega de los bienes materia del presente contrato, se requiere que "El Proveedor" presente una carta garantía para responder por los defectos, vicios ocultos y por la calidad de los bienes entregados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este Contrato, convenios modificatorios respectivos y en la legislación aplicable.

**Novena. - Garantía Cumplimiento del Contrato.** - "El Proveedor" se obliga a constituir una garantía por el cumplimiento fiel y exacto de todas las obligaciones derivadas de este contrato; y en este caso se hará efectiva en proporción al incumplimiento de la obligación principal, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, IVA incluido.

Dicha fianza deberá ser entregada a "El Colegio", a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

En caso de que "El Proveedor" incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, "El Colegio" podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad respecto a "El Proveedor", derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que "El Colegio" reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, "El Proveedor" se obliga a entregar a "El Colegio", dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la formalización del mismo, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, la Persona Servidora Pública facultada por "El Colegio" procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato, lo que comunicará a "El Proveedor".

“El Proveedor”, quedará liberado de su obligación, una vez transcurrido el periodo de la vigencia del contrato, contados a partir de la fecha en que conste por escrito la recepción física de los bienes entregados, siempre y cuando “El Colegio” no haya identificado defectos o vicios ocultos en la calidad de los bienes entregados, así como cualquier otra responsabilidad en los términos de este Contrato y convenios modificatorios respectivos.

**Décima. - Obligaciones de “El Proveedor”. - “El Proveedor” se obliga a:**

- a) Entregar los bienes en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato.
- b) Cumplir con las especificaciones técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato.
- c) Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a “El Colegio” o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- d) Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría de la Contraloría del Estado y el Órgano Interno de Control.

**Décima Primera. - Obligaciones. - “El Colegio” se obliga a:**

- a) Otorgar las facilidades necesarias, a efecto de que “El Proveedor” lleve a cabo en los términos convenidos, el suministro de los bienes objeto del contrato.
- b) Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.
- c) Extender a “El Proveedor”, por conducto de la Persona Servidora Pública facultada, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho persona servidora pública para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

**Décima Segunda. - Administración, Verificación, Supervisión y Aceptación de los Bienes. - “El Colegio” designa como persona supervisora del presente contrato a la Persona Titular del Departamento de Recursos Materiales y Servicios, quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.**

Los bienes se tendrán por recibidos previa revisión de la persona supervisora del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas, así como las contenidas en la propuesta técnica.

“El Colegio” a través de la persona supervisora del contrato, rechazará los bienes que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato, obligándose “El Proveedor” en este supuesto a entregarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para “El Colegio”, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

“El Colegio” a través de la persona supervisora del contrato, podrá aceptar los bienes que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición del bien, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

**Décima Tercera. - Deducciones.** - “El Colegio” aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra “El Proveedor” conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato, las cuales se calcularán sobre el monto de los bienes proporcionados en forma parcial o deficiente sin incluir impuestos. Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o Factura Electrónica que “El Proveedor” presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

El cálculo de las deducciones correspondientes las realizará la persona supervisora del contrato de “El Colegio”, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los 5 días posteriores al incumplimiento parcial o deficiente.

**Décima Cuarta. - Penas Convencionales.** - En caso de que “El Proveedor” incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la entrega de los bienes, objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en la Cláusula Segunda, “El Colegio” por conducto de la persona supervisora del contrato con asesoría del Departamento Jurídico aplicará la pena convencional equivalente al 2% (dos por ciento), por cada día de atraso sobre la parte de los bienes no entregados, de conformidad con este instrumento legal.

La persona supervisora determinará el cálculo de la pena convencional, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los 5 días posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de los bienes quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que “El Proveedor” deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto de que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la Cláusula Vigésima Cuarta de Rescisión, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

“El Colegio” en caso de que requiera el pago de la pena convencional, deberá solicitar por escrito el pago de dichas penas, debiendo “El Proveedor” hacer el pago en los cinco días hábiles siguientes de haber recibido dicha solicitud.

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

**Décima Quinta. - Licencias, Autorizaciones y Permisos.** - “El Proveedor” se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

**Décima Sexta. - Póliza de Responsabilidad Civil.** - Para la adquisición de los bienes materia del presente contrato, no se requiere que “El Proveedor” contrate una póliza de seguro por responsabilidad civil.

**Décima Séptima. - Transporte.** - “El Proveedor” se obliga bajo su costo y riesgo, a transportar los bienes objeto del presente contrato, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en la Cláusula Quinta del presente contrato.

**Décima Octava. - Impuestos y Derechos.** - Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la adquisición de los bienes, objeto del presente contrato, serán pagados por “El Proveedor”, mismos que no serán repercutidos a “El Colegio”.

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo  
Dirección General  
Dirección Administrativa  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios  
Contrato Número 027/2024  
Número de Procedimiento COBAQROO-DA-RM-LP-010-2024  
Relativo a la Adquisición de Tarjetas Electrónicas y Vales para el otorgamiento de las Prestaciones de fin de año consistentes en: Despensa y Pavo para los Trabajadores del COBAQROO Partida 1



“El Colegio” sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

**Décima Novena. - Prohibición de Cesión de Derechos y Obligaciones.** - “El Proveedor” no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de “El Colegio”.

**Vigésima. - Derechos de Autor, Patentes y/o Marcas.** - “El Proveedor” será responsable en caso de infringir patentes, marcas o violen otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a “El Colegio” o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de “El Colegio”, por cualquiera de las causas antes mencionadas, “El Proveedor”, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de “El Colegio” de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que “El Colegio” tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, “El Proveedor” se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

**Vigésima Primera. - Confidencialidad y Protección de Datos Personales.** - “Las Partes” acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrán difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que “Las Partes” recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, “El Proveedor” asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

**Vigésima Segunda. - Suspensión temporal de la adquisición de los bienes.** - “El Colegio” en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la entrega de los bienes, de manera temporal, quedando obligado a pagar a “El Proveedor”, aquellos bienes que hubiesen sido efectivamente entregados así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si “El Colegio” así lo determina; y en caso de que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

**Vigésima Tercera. - Terminación anticipada del Contrato.** - “El Colegio” cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de suministrar los bienes originalmente



contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a "El Colegio", o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Contraloría del Estado, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para "El Colegio", ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando "El Colegio" determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a "El Proveedor" hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que, se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a "El Proveedor" la parte proporcional de los bienes suministrados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato.

**Vigésima Cuarta. - Rescisión.** - "El Colegio" podrá iniciar en cualquier momento el procedimiento de rescisión, cuando "El Proveedor" incurra en alguna de las siguientes causales:

- a) Contravenir los términos pactados para el suministro de los bienes, establecidos en el presente contrato;
- b) Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- c) Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de "El Colegio";
- d) Suspender total o parcialmente y sin causa justificada el suministro del presente contrato;
- e) Omitir suministrar los bienes en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato;
- f) No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
- g) Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- h) En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
- i) No entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;
- j) Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato;
- k) Cuando la suma de las deducciones al pago, excedan el límite máximo establecido para las deducciones;
- l) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de "El Colegio" en los términos de lo dispuesto en la **Cláusula Vigésima Primera de Confidencialidad y Protección de Datos Personales** del presente instrumento jurídico;
- m) Impedir el desempeño normal de labores de "El Colegio";
- n) Cambiar su nacionalidad por otra e invocar la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de "El Colegio", cuando sea extranjero, y;
- o) Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del presente contrato.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, "El Colegio" comunicará por escrito a "El Proveedor" el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo  
Dirección General  
Dirección Administrativa  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios  
Contrato Número 027/2024  
Número de Procedimiento COBAQROO-DA-RM-LP-010-2024  
Relativo a la Adquisición de Tarjetas Electrónicas y Vales para el otorgamiento de las Prestaciones de fin de año consistentes en: Despensa y Pavo para los Trabajadores del COBAQROO Partida 1



Transcurrido dicho término, **"El Colegio"**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **"El Proveedor"**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **"El Proveedor"** dicha determinación dentro del citado plazo.

Quando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"El Colegio"** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **"El Proveedor"**.

Iniciado un procedimiento de conciliación, **"El Colegio"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se entregaran los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"El Colegio"** de que continúa vigente la necesidad de los bienes, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**"El Colegio"** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"El Colegio"** elaborará un dictamen en el cual justifique que mantener vigente el contrato, resulta más conveniente, considerando los potenciales impactos económicos y operativos de la rescisión.

De no rescindir el contrato, **"El Colegio"** establecerá con **"El Proveedor"**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **"El Colegio"** quedará expresamente facultado para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **"El Proveedor"** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"El Colegio"**.

**Vigésima Quinta. - Relación y Exclusión Laboral. - "El Proveedor"** reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la adquisición y suministro de los bienes, deslindando de toda responsabilidad a **"El Colegio"** respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

**"El Proveedor"** asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por **"El Colegio"**, así como en la ejecución del objeto del presente contrato.

Para cualquier caso no previsto, **"El Proveedor"** exime expresamente a **"El Colegio"** de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo  
Dirección General  
Dirección Administrativa  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios  
Contrato Número 027/2024  
Número de Procedimiento COBAQROO-DA-RM-LP-010-2024  
Relativo a la Adquisición de Tarjetas Electrónicas y Vales para el otorgamiento de las Prestaciones de fin de año consistentes en: Despensa y Pavo para los Trabajadores del COBAQROO Partida 1



Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, "El Colegio" reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de "El Proveedor", en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a "El Colegio", "El Proveedor" queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

**Vigésima Sexta. - Discrepancias.** - "Las Partes" convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas, o la solicitud de cotización y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, invitación o solicitud respectiva.

**Vigésima Séptima. - Conciliación.** - "Las Partes" acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación.


**Vigésima Octava. - Domicilios.** - "Las Partes" señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero Capítulo V del Código Civil para el Estado de Quintana Roo.

**Vigésima Novena. - Legislación Aplicable.** - "Las Partes" se obligan a sujetarse estrictamente para el suministro de los bienes, objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran y a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

**Trigésima. - Jurisdicción.** - "Las Partes" convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Distrito Judicial con sede en la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

"Las Partes" manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, el día **veintiocho** del mes de **noviembre** de **dos mil veinticuatro**.

Por  
"El Colegio"

Nombre	Cargo	R.F.C.
 Lic. Lucía Monserrat Moreno Oliva	Encargada de la Dirección General	MOOL8412133Z6

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo  
 Dirección General  
 Dirección Administrativa  
 Departamento de Recursos Materiales y Servicios  
 Contrato Número 027/2024  
 Número de Procedimiento COBAQROO-DA-RM-LP-010-2024  
 Relativo a la Adquisición de Tarjetas Electrónicas y Vales para el otorgamiento  
 de las Prestaciones de fin de año consistentes en: Despensa y Pavo para los  
 Trabajadores del COBAQROO Partida 1



Nombre	Cargo	R.F.C.
 C. Leydi Marlene Chan Serralta	Directora Administrativa	CASL7407251D0
 Lic. Katia Margarita Estrada Nieto	Jefa del Departamento Jurídico	EANK9201147N0
 Mtro. Alonso Armando Ambrosio González	Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios	AOGA920722MR5
 Lic. Evert Iván Canto Garrido	Jefe del Departamento de Recursos Humanos	CAGE740508CY3

Por:  
 "El Proveedor"

Nombre	R.F.C.
 C. Marlene de Guadalupe Dávila Soberanis Apoderada Legal de la empresa Toka Internacional, S.A.P.I de C.V.	DASM6912126N6

La presente hoja de firmas forma parte integrante del contrato relativo a la Adquisición de Tarjetas Electrónicas y Vales para el otorgamiento de las Prestaciones de fin de año consistentes en: Despensa y Pavo para los Trabajadores del COBAQROO Partida 1, derivada de la Licitación Pública Nacional Número COBAQROO-DA-RM-LP-010-2024, celebrado entre el Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo y la empresa Toka Internacional, S.A.P.I de C.V.